

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปี

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน

.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อดี.....

มีความประสงค์  ขอเอกสาร / ข้อมูล

ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารเรื่อง

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทาง  
ราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว</li><li><input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว</li><li><input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสารวันที่.....</li><li><input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน</li><li><input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ</li></ul> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง</p> <p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปี เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล / เอกสารตามที่ขอข้างต้นด้วย</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางอภิญญา จันทร์งาม) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปี</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายชุมพล อินแก้ว) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปี</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปี ได้พิจารณาจัดทำข้อมูล / เอกสารข้อมูลแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เห็นควรอนุมัติ</li></ul> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางอภิญญา จันทร์งาม) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปี</p> <p>สำหรับผู้ขอ ข้าพเจ้า</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว</li><li><input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท</li><li><input type="checkbox"/> ไม่ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้รับรอง.....บาท</li><li><input type="checkbox"/> ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/ เป็น บริการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งปี</li></ul> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
---	--