

แบบคำขอใช้ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปี

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ห้องประชุมชั้นล่าง ห้องประชุมชั้นบน ลานจอดรถ อื่นๆ.....

เพื่อใช้ในงาน.....

ในวันที่.....เวลา.....น. ถึง.....น.

โดยมีผู้เข้าประชุม จำนวนคน

โดยขอความอนุเคราะห์ใช้อุปกรณ์การประชุม ดังนี้

เก้าอี้ จำนวน.....ตัว โต๊ะ จำนวน.....ตัว

เครื่องโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์

เครื่องเสียง พร้อมไมค์

อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีที่จะดูแลรับผิดชอบและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ อบต.ทุ่งปีกำหนดไว้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นปลัด อบต.ทุ่งปี

เห็นควรอนุญาต

ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ.....

(นางอภภรณ์ จันทร์งาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปี

คำสั่งนายก อบต.ทุ่งปี

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(นายชุมพล อินแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปี